Лещёва Наталья Сергеевна

Подписан: Лещёва Наталья Сергеевна
DN: C=RU, OU=Директор, O=МОУ ДЮЦ Советского района, CN=Лещёва Наталья Сергеевна, E=duc-sov@volgadmin.ru
Основание: я подтверждаю этот документ
Дата: 2022.03.10 15:07:31+03'00'

муниципальное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеский центр Советского района Волгограда»

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол от «17» декабря 2021 г. №2

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ ДЮЦ
Советского района
_____ Н.С. Лещёва
«17» декабря 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
17 декабря 2021 № 120/1
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Волгоград

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о методическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр Советского района Волгограда» (далее - МОУ ДЮЦ Советского района, Центр) и регламентирует работу методического совета Центра.

1.2. Методический совет - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий наиболее квалифицированных педагогических работников МОУ ДЮЦ Советского района в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

1.3. Методический совет координирует работу педагогического коллектива Центра, ориентирует на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

2. ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Основными задачами методического совета являются:

2.1.1. Обеспечение методического сопровождения образовательного процесса.

2.1.2. Повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств педагогических работников, рост их профессионального мастерства.

2.1.3. Выработка стратегических направлений развития МОУ ДЮЦ Советского района.

2.1.4. Внедрение в образовательный процесс образовательных технологий, современных форм и методов обучения.

2.1.5. Выработка научно-практических рекомендаций по совершенствованию учебно-программной документации.

2.2. Основными направлениями деятельности методического совета являются:

2.2.1. Анализ результатов образовательной, методической и инновационной деятельности.

2.2.2. Изучение результативности работы отдельных педагогических работников, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса.

2.2.3. Определение приоритетных направлений учебно-методической работы и выработка единого подхода к решению методических проблем.

2.2.4. Организация работы по повышению педагогического мастерства и профессиональной компетентности педагогических работников Центра.

2.2.5. Создание нормативно-организационной и программно-методической базы, обеспечивающей образовательный процесс в Центре и профессиональную деятельность педагогических работников.

2.2.6. Анализ работы по внедрению новых образовательных технологий в образовательный процесс.

2.2.7. Осуществление экспертизы учебно-программной документации, учебно-методического обеспечения.

3. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Состав методического совета устанавливается в количестве семи человек.

3.2. В состав методического совета входят: старший методист, методисты (кураторы секторов), педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования.

3.3. Персональный состав методического совета утверждается приказом директором Центра.

3.4. Непосредственное руководство методическим советом осуществляет председатель методического совета, избранный из числа членов методического совета большинством голосов на первом заседании, также избирается секретарь. Председатель методического совета организует его работу, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.5. Члены методического совета, не посещающие его заседания и не проявляющие активности в работе, могут по предложению остальных членов методического совета быть выведены из его состава приказом Директора Центра.

3.6. В своей деятельности методический совет подотчетен директору Центра, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

3.7. План работы методического совета определяется в соответствии с Программой развития муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр Советского района Волгограда» и планом работы на учебный год.

3.8. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами, исходя из необходимости, но не реже четырех раз в год.

3.9. Члены методического совета должны быть проинформированы о месте и времени проведения заседания, а также о вопросах, предлагаемых к рассмотрению, не позднее семи дней.

3.10. Заседание методического совета считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 членов методического совета.

3.11. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета.

3.12. При голосовании каждый член методического совета имеет один голос.

3.13. Решения, принимаемые на заседании методического совета, оформляются протоколом, который подписывает председатель методического совета, в его отсутствие - заместитель председателя, и секретарь.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Члены методического совета вправе:

4.1.1. Посещать занятия коллег.

4.1.2. Проверять календарно-тематическое планирование членов педагогического коллектива.

4.1.3. Принимать участие в разработке учебного плана.

4.1.4. Запрашивать и получать информацию о деятельности методического совета.

4.1.5. Вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, улучшению деятельности Центра в области научно-методической работы.

4.1.6. Выйти из состава методического совета до конца учебного года, подав письменное заявление его председателю.

4.2. Члены методического совета обязаны:

4.2.1. Посещать все заседания методического совета, а в случае объективных причин - своевременно ставить в известность председателя методического совета о своём отсутствии.

4.2.2. Принимать активное участие в работе методического совета.

4.2.3. Своевременно принимать решения, соответствующие развитию методической работы.

4.2.4. Выполнять решения и поручения методического совета в установленные сроки.

4.2.5. Информировать членов педагогического коллектива об утверждённых решениях методического совета.

4.2.6. Своевременно изучать нормативную и методическую документацию.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора.

5.2. Изменения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке.

Положение разработала: директор Н.С. Лещёва
17.12.2021

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 4 (четыре) листов
Директор МОУ ДЮЦ Советского района
_____ / Н.С. Лещёва /
«17» декабря 2021 г.

МОУ ДЮЦ
Советского района